**Порівняльна таблиця**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо користування надрами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
| **Порядок ведення Державного реєстру артезіанських свердловин,**  **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2023 р. № 706** | |
| 6. Основними завданнями функціонування Державного реєстру є:  …  проведення перевірки **достовірності**, повноти та обробки інформації, яка подається **користувачами електронного** **кабінету** надрокористувача;  … | 6. Основними завданнями функціонування Державного реєстру є:  …  проведення перевірки  **правильності заповнення полів**, повноти та обробки інформації, яка подається **заявниками через електронний** **кабінет** надрокористувача;  … |
| 12. Адміністратор Державного реєстру:  здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування Державного реєстру;  здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Державного реєстру, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Державного реєстру;  здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Державного реєстру;  відповідає за збереження та захист Державного реєстру, відомостей (даних та інформації) в Державному реєстрі;  забезпечує технічну взаємодію з іншими реєстрами;  забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Державного реєстру;  організовує і проводить навчання щодо роботи з Державним реєстром;  проводить моніторинг роботи Державного реєстру.  **Норма відсутня** | 12. Адміністратор Державного реєстру:  здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування Державного реєстру;  здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Державного реєстру, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Державного реєстру;  здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Державного реєстру;  відповідає за збереження та захист Державного реєстру, відомостей (даних та інформації) в Державному реєстрі;  забезпечує технічну взаємодію з іншими реєстрами;  забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Державного реєстру;  організовує і проводить навчання щодо роботи з Державним реєстром;  проводить моніторинг роботи Державного реєстру;  **здійснює первинне наповнення Державного реєстру на підставі інформації про артезіанські свердловини з баз даних держателя Державного реєстру.** |
| 14. Публічний реєстратор Державного реєстру:  …  У разі виявлення **не**[**достовір**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/706-2023-%D0%BF?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%96%D1%80#w1_3)**ної** інформації у поданій заяві публічний реєстратор Державного реєстру повідомляє заявнику на адресу електронної пошти або в інший спосіб про підтвердження наявності відповідної помилки або повідомляє заявнику про внесення відомостей (даних та інформації) про артезіанську свердловину до Державного реєстру.  … | 14. Публічний реєстратор Державного реєстру:  …  У разі виявлення **не** **коректної** інформації у поданій заяві публічний реєстратор Державного реєстру повідомляє заявнику на адресу електронної пошти або в інший спосіб про підтвердження наявності відповідної помилки або повідомляє заявнику про внесення відомостей (даних та інформації) про артезіанську свердловину до Державного реєстру.  … |
| **19. Ведення Державного реєстру передбачає:**  **1) реєстрацію заявника в електронному кабінеті надрокористувача;**  **2) подання заявником відомостей (даних та інформації) щодо кожної артезіанської свердловини через електронний кабінет надрокористувача;**  **3) проведення перевірки, корегування та внесення поданих заявником відомостей (даних та інформації) щодо артезіанської свердловини публічним реєстратором до Державного реєстру.** | **19. Ведення Державного реєстру передбачає подання заявником через електронний кабінет надрокористувача заяви та відомостей (даних та інформації), зазначених у пунктах 23 та 24 цього Порядку, їх перевірку, корегування та внесення публічним реєстратором до Державного реєстру.** |
| 24. У разі виникнення змін у процесі експлуатації артезіанської свердловини або зміни права власності чи користування на свердловину, або зміни права власності або користування на земельну ділянку **заявник в електронному вигляді вносить відповідні зміни до Державного реєстру у розділ, де міститься інформація про паспорт та опис артезіанської свердловини.**  **Подання** та зміна відомостей (даних та інформації) у Державному реєстрі, а також запити будь-яких осіб щодо інформації про заявника та об’єкти Державного реєстру підтверджуються шляхом надсилання автоматичного повідомлення заявнику на адресу його електронної пошти, зазначену в електронному кабінеті надрокористувача, та до електронного кабінету надрокористувача на Державному геологічному веб-порталі. | 24. У разі виникнення змін у процесі експлуатації артезіанської свердловини або зміни права власності чи користування на свердловину, або зміни права власності або користування на земельну ділянку **заявник подає через електронний кабінет надрокористувача заяву та відомості для внесення змін до Державного реєстру відповідно до пункту 14 цього Порядку.**  **Внесення** та зміна відомостей (даних та інформації) у Державному реєстрі, а також запити будь-яких осіб щодо інформації про заявника та об’єкти Державного реєстру підтверджуються шляхом надсилання автоматичного повідомлення заявнику на адресу його електронної пошти, зазначену в електронному кабінеті надрокористувача, та до електронного кабінету надрокористувача на Державному геологічному веб-порталі. |
| **Норма відсутня** | **251. У Державному реєстрі містяться відомості:**  **полів опису артезіанської свердловини, який є додатком паспорта артезіанської свердловини, форма якого затверджена спільним наказом Мінприроди та Мінрегіону від 06 квітня 2016 р. № 145/84, зареєстрована в Мін’юсті 27 квітня 2016 р. за № 642/28772;**  **полів спеціального дозволу на користування надрами (заповнюються автоматично): місцезнаходження (для юридичної особи)/місцезнаходження (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання) фізичної особи – підприємця власника, дані про спеціальний дозвіл на користування надрами (виданий, зупинений, анульований), назва родовища/ділянки надр, вид корисної копалини, мета користування надрами (із зазначенням застосування корисних копалин), прив’язка на місцевості;**  **полів дозволу на спеціальне водокористування: найменування власника дозволу на спеціальне водокористування, річний ліміт видобутку.**  **Також у Державному реєстрі міститься інформація щодо адреси електронної пошти користувача (власника) свердловини, загальної характеристики та форми зони санітарної охорони свердловини, геологічного індексу (віку) та потужності порід, дати встановлення насосу.** |
| **Порядок ведення Державного реєстру нафтових та газових свердловин,**  **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 р. № 750** | |
| 6. Основними завданнями функціонування Державного реєстру є:  …  **норма відсутня** | 6. Основними завданнями функціонування Державного реєстру є:  …  **проведення перевірки правильності заповнення полів, повноти та обробки інформації, яка подається заявниками через електронний кабінет надрокористувача**. |
| 12. Адміністратор Державного реєстру:  здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування Державного реєстру;  здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Державного реєстру, забезпечення хостингу;  здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводження програмного забезпечення Державного реєстру;  відповідає за збереження та захист Державного реєстру, реєстрових даних та інформації;  забезпечує технічну взаємодію з іншими реєстрами;  забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Державного реєстру;  організовує і проводить навчання щодо роботи з Державним реєстром;  проводить моніторинг стану функціонування Державного реєстру.  **Норма відсутня** | 12. Адміністратор Державного реєстру:  здійснює заходи із створення, впровадження, ведення та адміністрування Державного реєстру;  здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Державного реєстру, забезпечення хостингу;  здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводження програмного забезпечення Державного реєстру;  відповідає за збереження та захист Державного реєстру, реєстрових даних та інформації;  забезпечує технічну взаємодію з іншими реєстрами;  забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Державного реєстру;  організовує і проводить навчання щодо роботи з Державним реєстром;  проводить моніторинг стану функціонування Державного реєстру.  **здійснює первинне наповнення Державного реєстру на підставі інформації про нафтогазові свердловини з баз даних держателя Державного реєстру.** |
| 14. Публічний реєстратор Державного реєстру:  забезпечує обробку та перевірку інформації, поданої заявником через електронний кабінет надрокористувача, зокрема перевіряє її повноту та відповідність інформації, що зазначена у паспорті нафтової та газової свердловини;  вносить інформацію до Державного реєстру.  Інформація вноситься публічним реєстратором до Державного реєстру протягом 15 робочих днів з дати подання заяви через електронний кабінет надрокористувача.  У разі виявлення **недостовірної інформації** публічний реєстратор Державного реєстру повідомляє про це заявнику на адресу електронної пошти **або в інший спосіб чи повідомляє заявнику про те, що до Державного реєстру вже внесено інформацію про таку нафтову та газову свердловину.** | 14. Публічний реєстратор Державного реєстру:  **забезпечує перевірку інформації, внесеної заявником при подачі заяви через електронний кабінет надрокористувача до відповідних інформаційних полів на відповідність призначенню таких полів, визначених паспортом нафтової та газової свердловини;**  вносить інформацію до Державного реєстру.  Інформація вноситься публічним реєстратором до Державного реєстру протягом 15 робочих днів з дати подання заяви через електронний кабінет надрокористувача.  У разі виявлення **невідповідності внесеної інформації,** публічний реєстратор Державного реєстру повідомляє про це заявнику на адресу електронної пошти, **вказану в заяві**. |
| 22. Ведення Державного реєстру передбачає:  **1) реєстрацію заявника в електронному кабінеті надрокористувача;**  **2) подання заявником в електронній формі через електронний кабінет надрокористувача заяви, інформації, зазначеної у пункті 24 цього Порядку, та електронної копії паспорта нафтової та газової свердловини;**  **3) перевірку, корегування та внесення публічним адміністратором до Державного реєстру поданої заявником інформації про нафтову та газову свердловину.** | 22. Ведення Державного реєстру передбачає **подання заявником через електронний кабінет надрокористувача заяви та внесення інформації, зазначеної у пункті 24 цього Порядку, до інформаційних полів, її перевірку публічним реєстратором на відповідність інформації в таких полях необхідному типу та змісту даних, визначених паспортом нафтової та газової свердловини та внесення такої інформації до Державного реєстру.** |
| 26. У разі змін, що виникають у процесі експлуатації нафтової та газової свердловини, або зміни власника, користувача нафтової та газової свердловини заявник **в електронному вигляді вносить відповідні зміни до Державного реєстру у розділ, де міститься інформація про паспорт та опис нафтової та газової свердловини.** | 26. У разі змін, що виникають у процесі експлуатації нафтової та газової свердловини, або зміни власника, користувача нафтової та газової свердловини заявник **подає через електронний кабінет надрокористувача заяву та відомості для внесення змін до Державного реєстру відповідно до пункту 14 цього Порядку.** |
| **Норма відсутня** | **261. У Державному реєстрі містяться відомості полів паспорта нафтової та газової свердловини.** |
| **Порядок ведення Державного реєстру спеціальних дозволів на користування надрами,**  **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2023 р. № 659** | |
| 16. У Реєстрі містяться такі відомості:  1) дата видачі спеціального дозволу на користування надрами;  2) підстава для видачі спеціального дозволу на користування надрами, продовження строку його дії, внесення до нього змін (дата та номер наказу Держгеонадр або дата та номер угоди про розподіл продукції, або дата та номер протоколу аукціону (електронних торгів) та договору купівлі-продажу);  3) вид користування надрами **(відповідно до статті 14 Кодексу України про надра, статті 13 Закону України “Про нафту і газ”);**  4) мета користування надрами;  5) відомості про ділянку надр (геологічну територію відповідно до державного балансу запасів корисних копалин України), що надається у користування**;**  **6)** назва родовища/ділянки надр;  **7)** географічні координати;  **8)** місцезнаходження (область, район, код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ);  **9)** прив’язка на місцевості (напрямок, відстань від найближчого населеного пункту, залізничної станції, територій та об’єктів природно-заповідного фонду);  **10)** площа (кв. кілометрів або гектар);  **11)** обмеження щодо глибини використання (у разі потреби);  **12)** вид корисної копалини відповідно до переліків корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 1994 р. № 827 (ЗП України, 1995 р., № 2, ст. 42), та Класифікатора корисних копалин (ККК) ДК 008:2007, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 12 грудня 2007 р. № 357;  **13)** загальний обсяг запасів (ресурсів) на час надання спеціального дозволу на користування надрами (основні, супутні) (одиниця виміру, категорія (код класу), обсяг);  **14)** ступінь освоєння надр (розробляється, не розробляється);  **15)** відомості про затвердження (апробацію) запасів (ресурсів) корисної копалини (дата та номер протоколу, найменування органу, що затвердив (апробував) запаси корисної копалини) (у разі затвердження (апробування) надрокористувачем запасів (ресурсів) корисної копалини);  **16)** джерело фінансування робіт, які планує виконати надрокористувач під час користування надрами (державні або недержавні кошти);  **17)** особливі умови;  **18)** відомості про власника:  для юридичних осіб - найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження;  для фізичних осіб - підприємців - прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), документ, що посвідчує особу, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті - серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання);  **19)** відомості про погодження надання спеціального дозволу на користування надрами (найменування органу, який погодив надання дозволу, дата та номер документа про погодження (у разі наявності);  **20)** строк дії спеціального дозволу на користування надрами (років) (зазначається цифрами та словами);  **21)** номер та дата угоди про умови користування надрами або угоди про розподіл продукції;  **22)** дані щодо угоди (підписаної сторонами) про умови користування надрами у формі електронного документа з характеристикою ділянки надр та програмою робіт, що оформлюються як додатки до угоди та є її невід’ємною частиною, або угоди про розподіл продукції;  **23)** прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) публічного реєстратора Реєстру, який здійснив останні реєстраційні дії;  **24)** дані про спеціальний дозвіл на користування надрами (виданий, зупинений, анульований). | 16. У Реєстрі містяться такі відомості:  1) дата видачі спеціального дозволу на користування надрами;  2) підстава для видачі спеціального дозволу на користування надрами, продовження строку його дії, внесення до нього змін (дата та номер наказу Держгеонадр або дата та номер угоди про розподіл продукції, або дата та номер протоколу аукціону (електронних торгів) та договору купівлі-продажу);  3) вид користування надрами;  4) мета користування надрами;  5) відомості про ділянку надр (геологічну територію відповідно до державного балансу запасів корисних копалин України), що надається у користування**:**  **назва об’єкта надрокористування** (назва родовища/ділянки надр/**свердловини/джерела/шахти тощо);**  географічні координати;  місцезнаходження (область, район, код згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ);  прив’язка на місцевості (напрямок, відстань від найближчого населеного пункту, залізничної станції, територій та об’єктів природно-заповідного фонду);  площа (кв. кілометрів або гектар);  обмеження щодо глибини використання (у разі потреби);  вид корисної копалини відповідно до переліків корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 1994 р. № 827 (ЗП України, 1995 р., № 2, ст. 42), та Класифікатора корисних копалин (ККК) ДК 008:2007, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 12 грудня 2007 р. № 357;  загальний обсяг запасів (ресурсів) на час надання спеціального дозволу на користування надрами (основні, супутні) (одиниця виміру, категорія (код класу), обсяг);  ступінь освоєння надр (розробляється, не розробляється);  відомості про затвердження (апробацію) запасів (ресурсів) корисної копалини (дата та номер протоколу, найменування органу, що затвердив (апробував) запаси корисної копалини) (у разі затвердження (апробування) надрокористувачем запасів (ресурсів) корисної копалини);  **6)** джерело фінансування робіт, які планує виконати надрокористувач під час користування надрами (державні або недержавні кошти);  **7)** особливі умови;  **8)** відомості про власника:  для юридичних осіб - найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження;  для фізичних осіб - підприємців - прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), документ, що посвідчує особу, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті - серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання);  **9)** відомості про погодження надання спеціального дозволу на користування надрами (найменування органу, який погодив надання дозволу, дата та номер документа про погодження (у разі наявності);  **10)** строк дії спеціального дозволу на користування надрами (років) (зазначається цифрами та словами);  **11)** номер та дата угоди про умови користування надрами або угоди про розподіл продукції;  **12)** дані щодо угоди (підписаної сторонами) про умови користування надрами у формі електронного документа з характеристикою ділянки надр та програмою робіт, що оформлюються як додатки до угоди та є її невід’ємною частиною, або угоди про розподіл продукції;  **13)** прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) публічного реєстратора Реєстру, який здійснив останні реєстраційні дії;  **14)** дані про спеціальний дозвіл на користування надрами (виданий, зупинений, анульований). |

**Голова Державної служби**

**геології та надр України Роман ОПІМАХ**